



# TEM TUDO O QUE PRECISA PARA **LIDERAR A SUA EQUIPA?**

---

Tire já o seu Passaporte e melhore  
as suas competências

**PASSAPORTE**  
*Liderança*



[www.atec.pt](http://www.atec.pt)

 **atec**  
learning for life

## **FUNDAMENTOS DE LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS**

- › LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS I
- › MÉTODOS DE TRABALHO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL
- › INSTRUIR EFICAZMENTE

## **LIDERAR E GERIR EQUIPAS EM CONTEXTO INDUSTRIAL**

- › LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS II
- › LIDERAR NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL
- › FERRAMENTAS DE GESTÃO INDUSTRIAL I

## **GERIR EQUIPAS DE PRODUÇÃO**

- › LEGISLAÇÃO E REGULAMENTAÇÃO EM CONTEXTO INDUSTRIAL
- › HST E ERGONOMIA
- › FERRAMENTAS DA QUALIDADE
- › FERRAMENTAS DE GESTÃO INDUSTRIAL II





# FUNDAMENTOS DE LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS

## LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS I

### /OBJETIVOS

- › Identificar papéis e responsabilidades em contexto de liderança;
- › Refletir e identificar forças e áreas de melhoria pessoais enquanto líder;
- › Reconhecer a diferença entre liderança e gestão de equipas;
- › Conhecer os pressupostos de base para uma comunicação de sucesso;
- › Conhecer ferramentas fundamentais de gestão e acompanhamento de equipas.

### /CONTEÚDOS

- › Liderança nas organizações - níveis, papéis e responsabilidades de liderança;
- › RX da minha liderança – SWOT individual;
- › Liderança vs gestão de equipas;
- › O Líder maleável - desenvolver a capacidade de ajustar o estilo de liderança;
- › Comunicação – a chave do sucesso do líder:
  - O processo da comunicação interpessoal
  - Comunicar em contexto organizacional;
  - Canais de comunicação;
  - Estilos de comunicação e o seu impacto no interlocutor;
- › O poder do trabalho em Equipa:
  - Equipas em contexto organizacional;
  - Micro equipa vs. macro equipa;
  - Potenciar um elevado desempenho na equipa;
  - Trabalhar com equipas indiretas;
- › Coordenação de equipas na prática:
  - O equilíbrio entre tarefa, equipa e indivíduo;
  - Coordenação na prática: planejar, controlar, apoiar, informar, avaliar;
  - O ciclo de controlo de gestão.

### /DURAÇÃO

- › 2 dias

## MÉTODOS DE TRABALHO E ORGANIZAÇÃO PESSOAL

### Parte 1

### /OBJETIVOS

- › Reconhecer a Gestão Pessoal e Organização de Trabalho como fator chave para um desempenho de excelência, analisando os seus pontos críticos de atuação no contexto organizacional atual;
- › Aplicar ferramentas de Gestão de tempo que permitam fazer um controlo e planeamento estratégico das tarefas inerentes à função, de forma mais eficaz;
- › Estabelecer e clarificar objetivos (curto/médio longo prazo);
- › Conhecer estratégias e ferramentas para Planificação e organização de trabalho;
- › Conhecer estratégias para gerir situações de stress;

### /CONTEÚDOS

- › A organização e a gestão do tempo:
  - Conhecer o nosso perfil comportamental em termos de preferência da gestão do tempo;
  - Adaptar o nosso perfil comportamental à tarefa em causa;
- › A importância do alinhamento do trabalho individual com os objetivos do departamento e da empresa:
  - Golden rules para criar objetivos eficazes;
- › Ferramentas de planificação eficaz do trabalho:
  - The action priority matrix - classificar as tarefas de acordo com o tempo de execução e o impacto de as finalizar;
- › Gerir o urgente e o importante:
  - O que são atividades urgentes e importantes? Onde deve estar o meu foco?;
- › Situações causadores de stress e como superá-las:
  - Flow model;
  - Gerir interrupções.

### /DURAÇÃO

- › 1 dia | Parte 1/2









## FERRAMENTAS DE GESTÃO INDUSTRIAL I

### /OBJETIVOS

- › Conhecer e compreender os fundamentos de um sistema de produção (SP);
- › Compreender como se mede o desempenho de um SP;
- › Conhecer as principais ferramentas, processos e indicadores de estabilidade e nivelamento de um SP;
- › Conhecer e implementar ferramentas e métodos de análise e resolução de problemas;

### /CONTEÚDOS

#### Módulo - Fundamentos dos Sistemas de Produção:

- › Standard Work – a normalização dos processos;
- › Resolução de problemas:
  - Métodos de análise e resolução de problemas (MARP);
  - Cadeia de suporte à resolução de problemas;
- › Cadeia de valor:
  - Conceito de Takt time, Cycle Time e Lead Time;
  - Produção puxada e kanban;
  - Fluxo na logística interna.

### /DURAÇÃO

- › 1 dia

**LIDERAR &  
GERIR EQUIPAS**

EM CONTEXTO  
INDUSTRIAL

02











---

Temos cursos interempresas calendarizados.  
Caso pretenda uma *proposta à medida* estamos  
prontos, para em conjunto, desenvolvermos  
um programa de formação. Contacte-nos!

**[www.atec.pt](http://www.atec.pt)**



copyright © ATEC | [www.atec.pt](http://www.atec.pt)

**PALMELA**  
T. 212 107 300 | [info@atec.pt](mailto:info@atec.pt)  
Edifício ATEC - Parque Industrial da Volkswagen  
Autoeuropa · 2950-557 · Quinta do Anjo

**PORTO**  
T. 220 400 500 | [infoporto@atec.pt](mailto:infoporto@atec.pt)  
Edifício Siemens · Avenida Mário Brito (EN 107)  
nº3570 · Freixieiro · 4455-491 · Perafita

[www.atec.pt](http://www.atec.pt)